



4 Schritte zu Ihrem Eintrag bei [unser-stadtplan.de](https://www.unser-stadtplan.de)

So stellen Sie Ihr Firmenporträt und Ihre Jobangebote ein

Schritt 1: Zugangsdaten anfordern

Öffnen Sie in Ihrem Browser folgende Adresse:

<https://www.unser-stadtplan.de/de/login>

Geben Sie im Feld „Zugangsdaten anfordern“ Ihre E-Mail-Adresse ein, die auf Ihrem Auftragsschein als Kontakt-E-Mail erfasst wurde und klicken Sie auf „Zugang anfordern“. Sie erhalten in Kürze eine E-Mail mit Ihrem Passwort von uns.

Schritt 2: Im Portal anmelden

Öffnen Sie in Ihrem Browser folgende Adresse:

<https://www.unser-stadtplan.de/de/login>

Geben Sie im Feld „Anmelden“ Ihre E-Mail-Adresse/Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Klicken Sie auf „Anmelden“ und wählen Sie den Eintrag aus, den Sie bearbeiten möchten.

Schritt 3: Inhalte hochladen

- 1 Klicken Sie auf „Jobs verwalten“, um im Untermenü „Jobs“ Jobangebote zu veröffentlichen. Weitere Informationen dazu finden Sie unter „Schritt 4: Jobs hochladen“.
- 2 Hier können Sie auf Ihre Social-Media-Seiten von Facebook, Twitter, YouTube oder Instagram verlinken. Bitte fügen Sie immer die vollständige URL ein, inklusive https:// vor Ihrer Web-Adresse.
- 3 Sobald Sie Inhalte oder Jobangebote hochladen, müssen Sie zwingend das Impressum nach den geltenden rechtlichen Vorgaben ausfüllen. Wählen Sie „Sichtbar“ aus und klicken Sie auf „Speichern“, um Ihr Impressum zu hinterlegen.
- 4 Tragen Sie in dieses Feld den Text ein, den Sie veröffentlichen möchten. Mit Hilfe des Editors können Sie verschiedene Formatierungen vornehmen (fett, kursiv, Links setzen, etc.)
- 5 Klicken Sie in die verschiedenen Felder, um Bilder oder ein Video hochzuladen. Bitte beachten Sie, dass nur Premium-Partner mehrere Fotos und ein Video hochladen können.
- 6 Über „Vorschau“ können Sie sehen, wie Ihr Eintrag später aussehen wird.
- 7 Sind Sie mit Ihrem Eintrag zufrieden, klicken Sie auf „Speichern“.
- 8 Klicken Sie auf „Zurücksetzen“, werden sämtliche Inhalte, die Sie hochgeladen haben, gelöscht.

EINTRÄGE VERWALTEN

EINTRÄGE | ABMELDEN

Jobs

1

Eintrag verwalten

2

Hinweis: Änderung der Stammdaten (Name, Anschrift, Telefon, etc.) sind dem Verlag schriftlich mitzuteilen alternativ können Sie auch diesen Link nutzen

Impressum

Impressum Text - *Sie müssen das Impressum ausfüllen, um Inhalte hochzuladen zu können.

3
Steinbeisstraße 9
70736 Fellbach

Inhalt

Anzeige1 (Print) Anzeige2 (Print)

Text

4

HINWEIS:

Bevor Sie Fotos / Videos, die Sie auf Ihrer eigenen Internetpräsenz nutzen, in dieses Portal hochladen, holen Sie sich die ausdrückliche Zustimmung und Nutzungsberechtigung des Urhebers ein.

Die Nutzung in Social Media Portalen sowie anderen Internetpräsenzen (außerhalb der eigenen Webseite) wird in der Regel als „zusätzliche Nutzung“ angesehen, so dass der Fotograf insofern eine zusätzliche Vergütung fordern kann.

Wenn Sie keine Vereinbarung mit dem Fotografen/Rechteinhaber abgeschlossen hat, die dies bereits mit umfasst, könnte dies zu zusätzlichen Vergütungsansprüchen führen (Schadensersatzforderungen etc.).

5

7 8 6

© Städte-Verlag E. v. Wagner & J. Mitterhuber GmbH
Steinbeisstraße 9 | 70736 Fellbach

Datenschutzerklärung | Hinweis zu diesem Portal
Home | Login | Kontakt | Impressum

Schritt 4: Jobs hochladen

Klicken Sie auf „Job anlegen am Standort“, um ein Jobangebot anzulegen.

- 1 Wählen Sie aus, ob Sie Ihr Jobangebot als formatierbaren Text (Text), als gestaltetes Bild (Bild) oder als Link zur Ihrer Website (Link) veröffentlichen möchten. Die weitere Ansicht passt sich an Ihre Auswahl an.
- 2 Legen Sie die Laufzeit Ihres Jobangebotes fest.
- 3 Schreiben Sie in dieses Feld die Berufsbezeichnung der ausgeschriebenen Stelle als Titel Ihres Jobangebotes und beachten Sie dabei die gesetzlichen Vorgaben (z.B. Jobtitel + m/w/d).
- 4 Wenn Sie unter Punkt 1 „Text“ gewählt haben, tragen Sie hier den Text Ihres Jobangebotes ein.
- 5 Haben Sie unter Punkt 1 „Bild“ gewählt, klicken Sie in das Feld, um Ihr Jobangebot als gestaltetes Bild hochzuladen.
- 6 Wenn Sie unter Punkt 1 „Link“ gewählt haben, verlinken Sie den Titel Ihres Jobangebotes mit dem entsprechenden Stellenangebot auf Ihrer Webseite.
- 7 Über „Vorschau“ können Sie sehen, wie Ihr Jobangebot später aussehen wird.
- 8 Sind Sie mit Ihrem Jobangebot zufrieden, klicken Sie auf „Speichern“.
- 9 Klicken Sie auf „Löschen“, wird das Jobangebot gelöscht.

JOBS

EINTRÄGE | ABMELDEN

Jobs verwalten

Jobs als **Text** Anfangsdatum 26.07.2022 Enddatum 26.07.2023

Titel
Mediengestalter*in (m/w/d)

Jobangebot als Text

MEDIENGESTALTER*IN (M/W/D)
Wir, die Städte-Verlag E. v. Wagner & J. Mitterhuber GmbH, sind ein mittelständisches Familienunternehmen mit Sitz in Fellbach bei Stuttgart. Seit unserer Firmengründung vor 70 Jahren gelten wir als Marktführer für kartografische Werbeträger in Deutschland. Unsere modernen, werbefinanzierten Informationsmedien helfen Menschen, sich zurechtzufinden und unseren Kunden dabei, ihr Angebot im passenden Umfeld zu präsentieren.
Derzeit beschäftigen wir knapp 100 Mitarbeiter*innen verschiedener Altersgruppen. Weitere rund 100 Handelsvertreter*innen arbeiten deutschlandweit in unserem Außendienst.
Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/-nMEDIENGESTALTER*IN (m/w/d) als Elternzeitvertretung vorerst befristet auf ein Jahr.
Ihre Aufgaben:

Jobangebot als Bild

Link zum veröffentlichten Jobangebot auf Ihrer eigenen Webseite (URL beginnend mit http:// oder https://) einfügen oder Feld leer lassen
<https://www.staedte-verlag.de/karriere/stellenangebote/mediengestalter>

Hinweis: Bilder müssen im Format jpeg, png, gif, tiff oder pdf vorliegen - maximale Dateigröße 25MB

Speichern Vorschau Löschen

Fertig! Ihre eigenen Inhalte und Ihre Jobangebote sind nun sichtbar.

Falls Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an kundenportal@staedte-verlag.de oder an Telefon 0711/57 62-348.